



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
เรื่อง แผนจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือสั่งการ ที่ มท๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามหนังสือสั่งการดังกล่าว เช่น การดำเนินการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ประจำปี โดยการกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลรายการทรัพย์สินและเจ้าของทรัพย์สินให้ถูกต้อง ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า แจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ , พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงาน อย่างมีระบบเป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อราชการต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศรีวัน เกษดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน

ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน

ช่องทางการติดต่อเพิ่มเติม



กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

คู่มือปฏิบัติงาน
ด้านจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
ตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน
จังหวัดลำปาง

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้	๑
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔
ภาษีป้าย	๙
ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑๓
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย	๑๔
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๖
สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร	๒๕

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อนเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน เพิ่มมากขึ้น
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คำนิยาม

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีคือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้) ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่ เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุด ตามกฎหมายว่าด้วย อาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่ มีไว้เพื่อหา ผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า “โรงเรือน หรือ สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕” ดังนั้นการพิจารณาว่าอะไร เป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณาถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูก สร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ฐานภาษีคือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวล

กฎหมายที่ดิน ที่คณะกรรมการประจำ จังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมิน ทุนทรัพย์

ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และ เป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๖ (มาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒) กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึงราคาประเมินทุนทรัพย์ คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะกรรมการประจำจังหวัด ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง ราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัด ตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีคือ

๑ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๒. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไป ทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะ ผู้ ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓ ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย

سابสูญ

(๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

๔ กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง นั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของสิ่งปลูกสร้าง ที่ตน เป็นเจ้าของ

๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์

๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย กำหนด รายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีต้องชำระ

๓. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือ ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าว ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่นการแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้

๕. มีการประเมินผลผลิตหรือไม่ครบถ้วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนการประเมินภาษี ให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้ เมื่อพ้น ๓ ปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่างๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการประเมินภาษีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตาม กำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณา เห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

๗. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขต อบต.

๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี

๙. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคาร หรือ โดยวิธีอื่นได้นั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๓๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	

	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	(๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๙
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๙

ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่ วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของ ป้าย นั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่า เจ้าของ หรือผู้ ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้าย

การยื่นแบบภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่น แบบแสดง รายการ ภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคน เสมือนไร้ ความสามารถ ให้ ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการ ทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือ เปลี่ยนแปลง แกะไข พื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

การชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน

๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้อง เสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้า ร้อย ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือ ทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

เงินเพิ่ม

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะ ได้แจ้งให้ ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง รายการ ภาษี ป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้อง เสีย ภาษี ป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงิน เพิ่ม

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำ พยานหลักฐาน เท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบ กิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่ง สั่ง ให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลา อันสมควรต้อง ระวาง โทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิ อุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ได้รับ แจ้ง การประเมิน

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืน ได้ โดย ยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอก หนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และ ตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผล การประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน- ธันวาคม ๒๕๖๙
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๙
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๙
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๒ ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยและวิธีการชำระค่าธรรมเนียม	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๓ ออกสำรวจผู้ใช้ถังขยะมูลฝอยร่วมกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ตุลาคม ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีข้อชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยรายปี	
	- ดำเนินการจัดส่งหนังสือให้กับผู้นำในหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณให้ประชาชนได้รับทราบ	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
	- ดำเนินการออกนอกพื้นที่รับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยในแต่ละหมู่บ้าน	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีรายใหม่และขยะชั่วคราว	
	- รายใหม่เขียนคำร้องขอใช้ถังขยะพร้อมชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	- รายชั่วคราวเขียนคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย แจ้งงานสาธารณสุขลงไปตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาปริมาณขยะ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๙
	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	กรณีปกติ	
	- ชี้ขาดและจัดส่งเอกสารแจ้งชำระเป็นรายบุคคล	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	- เจ้าหน้าที่ออกนอกพื้นที่รับชำระค่าธรรมเนียมแต่ละหมู่บ้านสำหรับผู้ที่ยังคงค้างชำระ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	(๑) หากได้รับหนังสือแล้วไม่มาชำระภายใน ๑๕ วัน	
	- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ออกนอกพื้นที่ติดตามค่าธรรมเนียมขยะเป็นรายบุคคล	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
	(๒) รายงานและสรุปผล	กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๓		

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย
อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม
	อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
๑	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นรายเดือน ครัวเรือน บ้านพักอาศัย หลังคาเรือนละ -ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร -ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร (ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	เดือนละ ๒๐ บาท เดือนละ ๔๐ บาท เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๒	อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมิได้ประกอบการค้า	เดือนละ ๒๐ บาท
๓	อาคารพาณิชย์ที่เป็นประกอบการค้า/อาคารที่พัก/หอพัก	ห้องละ ๒๐ บาท/เดือน
๔	สถานที่จำหน่ายอาหาร/ร้านขายของชำ	เดือนละ ๔๐ บาท
๕	ตลาด	เดือนละ ๕๐ บาท
๖	ร้านซ่อมรถ/ร้านตัดผม/ร้านเสริมสวย	เดือนละ ๓๐ บาท
๗	สถานที่ราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/วัด/ศาสนสถาน	เดือนละ ๒๐ บาท
๘	รีสอร์ท/โฮมสเตย์ - มีจำนวน ๑ - ๑๐ หลัง - มีจำนวน ๑๑ - ๒๐ หลัง - มีจำนวน ๒๑ หลังขึ้นไป	เดือนละ ๔๐ บาท เดือนละ ๕๐ บาท เดือนละ ๑๐๐ บาท
๙	โรงงานหรือสถานที่ซึ่งมูลฝอยมาก - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐๑ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๑ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร - ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร (ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	เดือนละ ๑๐๐ บาท เดือนละ ๒๕๐ บาท เดือนละ ๕๐๐ บาท เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
๑๐	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว -ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร -เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร (ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๒๕๐ บาท/ครั้ง ๓๐๐ บาท/ครั้ง

๑๑	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต</u> - รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ - รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ ๓,๕๐๐ บาท ฉบับละ ๓,๕๐๐ บาท
๑๒	<u>อัตราค่าเปรียบเทียบปรับ</u> - ถ้าย เท ทั้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลแจ้งข้อต้องกำหนด - ถ้าย เท ทั้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งมูลฝอย นอกสถานที่ที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลแจ้งข้อต้องกำหนด	ปรับ ๑,๐๐๐ บาท ปรับ ๑,๐๐๐ บาท



การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ	
	บาท	สต.		
กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์				
การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์เลี้ยงคลานหรือแมลง				
๑.๑ การเลี้ยงสัตว์บก				
- การเลี้ยงม้า โค กระบือ				
ก. เลี้ยงไม่เกิน ๕๐ ตัว	๒๐๐	-		
ข. เลี้ยงตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป	๕๐๐	-		
- การเลี้ยงสุกร				
ก. การเลี้ยงสุกรตั้งแต่ ๕ ตัวขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๑๐๐	-		
ข. เลี้ยงตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไป ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๒๐๐	-		
ค. การเลี้ยงตั้งแต่ ๑๐๑ ตัว ขึ้นไป	๕๐๐	-		
- การเลี้ยงแพะแกะ				
ก. การเลี้ยงไม่เกิน ๕๐ ตัว	๑๐๐	-		
ข. การเลี้ยงตั้งแต่ ๕๑ ตัวขึ้นไปไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๒๐๐	-		
ค. การเลี้ยงตั้งแต่ ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๕๐๐	-		
๑.๒ การเลี้ยงสัตว์ปีก				
- การเลี้ยงไก่ เป็ด น่าน				
ก. การเลี้ยงตั้งแต่ ๑๐๐ ตัวขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๑๕๐	-		
ข. การเลี้ยงตั้งแต่ ๕๐๑ ตัวขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๓๐๐	-		
ค. การเลี้ยงตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตัวขึ้นไปไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัว	๖๐๐	-		
ง. การเลี้ยงเกินกว่า ๒,๐๐๑ ตัวขึ้นไป	๙๐๐	-		
๑.๓ การเลี้ยงสัตว์น้ำ				
- การเลี้ยงปลา				
ก. เลี้ยงตั้งแต่ ๑๐๐ ตัวขึ้นไป ถึง ๑,๐๐๐ ตัว	๑๐๐	-		
ข. การเลี้ยงตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตัวขึ้นไป ถึง ๕,๐๐๐ ตัว	๒๐๐	-		
ค. การเลี้ยงตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ตัวขึ้นไป ถึง ๑๐,๐๐๐ ตัว	๓๐๐	-		
- การเลี้ยงกบ				
ก. การเลี้ยงตั้งแต่ ๑๐๐ ตัว ถึง ๑,๐๐๐ ตัว	๑๐๐	-		
ข. การเลี้ยงตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตัวขึ้นไปถึง ๕,๐๐๐ ตัว	๒๐๐	-		
ค. การเลี้ยงตั้งแต่ ๕,๐๐๑ ตัวขึ้นไป ถึง ๑๐,๐๐๐ ตัว	๓๐๐	-		

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
๑.๑.๔ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลง			
- การเลี้ยงจระเข้			
ก. การเลี้ยงตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ตัว	๑๐๐	-	
ข. การเลี้ยงตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ ตัว	๒๐๐	-	
ค. การเลี้ยงตั้งแต่ ๒๑ - ๓๐ ตัว	๓๐๐	-	
๑.๒ การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	๕๐๐		
๑.๓ การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๒,๕๐๐		
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์			
๒.๑ การฆ่าสัตว์ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ายขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๓๐๐	-	
๒.๒ การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก	๕๐๐		
๒.๓ การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๕๐๐	-	
๒.๔ การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	๕๐๐	-	
๒.๕ การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ายขาย และการขายในตลาด	๕๐๐		
๒.๖ การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอยกระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์	๕๐๐	-	
๒.๗ การผลิต การไม่ การปั่น การบิด การผสม การบรรจุ การสะสมหรือทำอันใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์	๕๐๐	-	
๒.๘ การสะสมหรือการล้างครั้ง	๓๐๐	-	
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหารเครื่องดื่ม น้ำดื่ม			
๓.๑ การผลิตเนย เนยเทียม	๓๐๐	-	
๓.๒ การผลิตกระป๋อง น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรส อื่นๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๕๐	-	
๓.๓ การผลิต การมก การสะสมปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๓๐๐	-	

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
๓.๔ การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี่ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	-	
๓.๕ การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๓๐๐	-	
๓.๖ การเคี่ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูต้ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๓๐๐	-	
๓.๗ การผลิตเส้นหมี่ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ คุ้มน้ำเย็น เกี๊ยมอี			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๕๐	-	
๓.๘ การผลิตบะแซ	๕๐๐	-	
๓.๙ การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
๓.๑๐ การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
๓.๑๑ การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐	-	
๓.๑๒ การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโรต่า น้ำแก้วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
๓.๑๓ การผลิตน้ำตาล	๑,๐๐๐	-	
- การแบ่งบรรจุน้ำตาล	๓๐๐	-	
๓.๑๔ การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
๓.๑๕ การผลิต การแปรรูปหรือแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	๑,๐๐๐	-	
๓.๑๖ การคั่วกาแฟ			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
๓.๑๗ การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
๓.๑๘ การผลิตผงชูรส	๑,๐๐๐		
๓.๑๙ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
๓.๒๐ การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐	-	
๓.๒๑ การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	๑,๐๐๐	-	
๓.๒๒ การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐	-	
๓.๒๓ การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึง			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
๓.๒๔ การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	๑,๕๐๐	-	
๓.๒๕ การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อการค้าบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐	-	
๓.๒๖ การเก็บ การถนอมอาหาร ด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐	-	
๔. กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง			
๔.๑ การผลิต การโม่ การผสม การบด การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร			
ก. โดยเครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า	๖๐๐	-	
ข. เครื่องจักรต้องมีกำลังตั้งแต่ ๑-๕ แรงม้า	๓๐๐	-	
ค. เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า ๑ แรงม้า	๑๕๐	-	
๔.๒ การผลิต การบรรจุ ยาลี้น้ำ แชมพู ผ้าน้ำยา กระจกยาเย็น เครื่องสำอางต่าง ๆ	๑,๐๐๐	-	

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
๔.๓ การผลิตล้าลี ผลิตภัณฑ์จากล้าลี	๑,๐๐๐	-	
๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๑,๕๐๐	-	
๔.๕ การผลิตสบู่ ผลึกฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
๕. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเกษตร			
๕.๑ การอัด การสกัด การเอาน้ำมันจากพืช			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๒๕๐	-	
๕.๒ การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	๑,๐๐๐	-	
๕.๓ การผลิตแบ่งมันสำปะหลัง แบ่งสตาคูหรือแบ่งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
๕.๔ การสีข้าวด้วยเครื่องจักร			
ก. โดยเครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกินกว่า ๑๕ แรงม้า	๓๐๐	-	
ข. เครื่องจักรต้องมีกำลังตั้งแต่ ๑๕-๔๐ แรงม้า	๕๐๐	-	
ค. เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๔๐ แรงม้า	๑,๐๐๐	-	
๕.๕ การผลิตยาสูบ			
ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐	-	
๕.๖ การขัด การกระเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๗๕๐	-	
๕.๗ การผลิต การสะสมปุ๋ย	๖๐๐	-	
๕.๘ การผลิตไขมันหรือหอยหรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	๗๕๐	-	
๕.๙ การตาก การสะสมหรือขนถ่ายมันสำปะหลัง	๑,๐๐๐	-	
๖. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่			
๖.๑ การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ	๑,๐๐๐	-	
๖.๒ การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิดยกเว้นกิจการใน ๖.๑	๑,๐๐๐	-	
๖.๓ การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน ๖.๑	๑,๐๐๐	-	
๖.๔ การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน ๖.๑	๑,๕๐๐	-	

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
๖.๕ การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้น กิจการใน ๖.๑	๑,๕๐๐		
๖.๖ การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่	๒,๕๐๐	-	
๗. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล			
๗.๑ การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุการพ่นสี การพ่นกันสนิม ยานยนต์	๑,๕๐๐	-	
๗.๒ การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศหรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๑,๐๐๐	-	
๗.๓ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้ เพื่อการจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุง ยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๑,๐๐๐	-	
๗.๔ การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	๑,๐๐๐	-	
๗.๕ การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๑,๕๐๐	-	
๗.๖ การปะ การเชื่อมยาง	๕๐๐	-	
๗.๗ การอัดผ้าเบรค ผ้าครัทช์	๑,๐๐๐	-	
๘. กิจการเกี่ยวกับไม้			
๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๐๐๐	-	
๘.๒ การเลื่อย การซอยหรือการขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร			
ก. โดยเครื่องจักรที่มีเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้น	๑,๐๐๐	-	
ข. เครื่องจักรกำลังตั้งแต่ ๑-๕ แรงม้า	๗๕๐	-	
ค. เครื่องจักรที่มีกำลังต่ำกว่า ๑ แรงม้าลงมา	๕๐๐	-	
๘.๓ การประดิษฐ์ไม้ หวายเป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพัน การ ทาสีเคลือบเงาสี หรือการแต่งลวดลายผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย			
ก. โดยเครื่องจักรที่มีเกินกว่า ๕ แรงม้าขึ้น	๑,๐๐๐	-	
ข. เครื่องจักรกำลังตั้งแต่ ๑-๕ แรงม้า	๗๕๐	-	
ค. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	-	
๘.๔ การอบไม้	๑,๐๐๐	-	
๘.๕ การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
๘.๖ การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐	-	
๘.๗ การผลิตกระดาษต่าง ๆ	๑,๐๐๐	-	

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
๘.๘ การเผาลาน หรือการสะสมถ่าน			
ก. ขายเป็น			
ข. ขายปลีก	๑,๐๐๐	-	
๙. <u>กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ</u>	๕๐๐	-	
๙.๑ กิจการสปาเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐	-	
๙.๒ การประกอบกิจการอาบน้ำ อบ นวด เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙.๑	๑,๐๐๐	-	
๙.๓ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙.๑	๑,๐๐๐	-	
๙.๔ การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน			
ก. ไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๕๐๐	-	
ข. ตั้งแต่ ๑๑ - ๓๐ ห้อง	๑,๐๐๐	-	
ค. ตั้งแต่ ๓๑ - ๕๐ ห้อง	๑,๕๐๐	-	
ง. ตั้งแต่ ๕๐ ห้องขึ้นไป	๒,๐๐๐	-	
๙.๕ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า แบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน			
ก. จำนวนไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๓๐๐	-	
ข. จำนวน ๑๑ - ๒๐ ห้อง	๖๐๐	-	
ค. จำนวน ๒๑ - ๓๐ ห้อง	๙๐๐	-	
ง. จำนวน ๓๑ - ๕๐ ห้อง	๑,๕๐๐	-	
๙.๖ การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๐๐๐	-	
๙.๗ การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเพลง ดิสโกเทคคาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	-	
๙.๘ การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	-	
๙.๙ การจัดให้มีการเล่นเลกเก็ต โดยมีแสงหรือเสียงประกอบ หรือการเล่นอื่นๆในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	-	
๙.๑๐ การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม			
ก. สถานที่ทำการตัดผมหรือจัดทรงผม สระผม นวดหน้า สระผม	๒๐๐	-	
ข. ผู้รับจ้างคนละ	๕๐	-	
๙.๑๑ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่เป็นการให้บริการใน ๙.๑	๑,๐๐๐	-	

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
๙.๑๒ การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม	๑,๐๐๐	-	
๙.๑๓ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑,๐๐๐	-	
๙.๑๔ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐	-	
๙.๑๕ การลี้ยงสัตว์ การเพาะพันธุ์หรือเพาะขยายพันธุ์			
ก. สถานที่ทำการลี้ยงสัตว์ การเพาะพันธุ์หรือขยายพันธุ์	๒๐๐	-	
ข. ผู้รับจ้างคนละ	๕๐	-	
๑๐. กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ			
๑๐.๑ การปั่นด้าย การกรอด้วย การทอผ้าด้วยเครื่องจักรหรือ การทอด้วยมือที่กระตุกตั้งแต่ ๕ ที่ขึ้นไป			
ก. การกรอด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
ข. การกรอด้วยมือที่กระตุกเกิน ๑๐ ที่ขึ้นไป	๗๕๐	-	
ค. การกรอด้วยมือที่กระตุกเกิน ๕ ที่ขึ้นไป ถึง ๑๐ ที่	๕๐๐	-	
๑๐.๒ การสละสลบ ปั่น ผ้ายหรือนุ่น	๕๐๐	-	
๑๐.๓ การปั่นผ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	-	
๑๐.๔ การทอเสื้อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
๑๐.๕ การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐	-	
๑๐.๖ การพิมพ์ผ้าหรือการเขียนพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ	๓๕๐	-	
๑๐.๗ การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
๑๐.๘ การย้อม การกลั่นผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๓๕๐	-	
๑๑. กิจการเกี่ยวกับหิน ดินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๓๕๐	-	
๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๒ การระเบิด การไม่ การปั้นหินด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐	-	
๑๑.๓ การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๔ การผสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๕ การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระดาษ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๖ การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๗ การผลิตซอล์ค ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินล่อพอง หรือการเผาหินปูน	๑,๐๐๐	-	
๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค ผ้าครี๊ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเพดาน หอน้ำ เป็นต้น	๒,๕๐๐	-	

ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
๑๒.๑๗ การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว	๕๐๐	-	
๑๓. กิจการอื่น ๆ			
๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	-	
๑๓.๒ การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์			
อุปกรณ์ไฟฟ้า	๕๐๐	-	
๑๓.๓ การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	-	
๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	๕๐๐	-	
๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	๑,๐๐๐	-	
๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๐๐๐	-	
๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๕๐๐	-	
๑๓.๘ การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุที่มีชื่อเสียง	๕๐๐	-	
๑๓.๙ การก่อสร้าง	๑,๐๐๐	-	
๑๓.๑๐ กิจการทำเทียนเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๒,๕๐๐	-	

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

รายการ	บาท
๑) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๕๐๐.-
๒) หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๓๐๐.-

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวกชพรรณ มีชัย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสาวปริญญา ศักดิ์ดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายสุริยา ฝั้นสืบ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายศรีวัน เกษดี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน

ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน