



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๑ ข้อ ๔ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัด อบต.

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองคลัง (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งานประปา) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ปรากฏอยู่ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ การสมัครตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๔.การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์สมัครสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและผู้สมัครสอบมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๔๒๖-๓๒๓๕

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ DMHTT ที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำให้ใช้ในการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ ดังนี้

D ย่อมาจาก Distancing คือ เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ - ๒ เมตร

M ย่อมาจาก Mask Wearing คือ สวมหน้ากากอนามัยในการมาสมัครงาน

H ย่อมาจาก Hand Washing คือ ล้างมือที่จุดล้างมือด้วยแอลกอฮอล์

T ย่อมาจาก Testing คือ วัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้ามาในจุดรับสมัครงาน

T ย่อมาจาก Thai Cha na คือ สแกนแอปไทยชนะ ณ จุดรับสมัครงาน หรือลงชื่อในบัญชี

รายชื่อผู้เข้ามาสมัครงาน

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาแสดงผลการเรียนรู้แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติ(ก.อบต.)
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
กรณี สมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบทหารกองเกิน (สด.๙), ใบเปลี่ยนชื่อ- สกุล (ถ้ามี) | |

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.-บาท(-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อนขอสงวนสิทธิ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมสมัครไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน <http://www.chaesong.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ดังนี้

/ส.หลักเกณฑ์.....

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๘.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๘.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข ท้ายประกาศนี้

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๘.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถสำหรับใช้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง(ปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๘.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข ท้ายประกาศนี้

๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่งานประปา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๘.๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๘.๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ข ท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาครวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าไปทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน <http://www.chaesong.go.th> โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)ภาคความรู้ความสามารถสำหรับใช้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ปฏิบัติ) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน จะมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ได้ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

/อนึ่ง.....

อนึ่ง หากองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สอบเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ หรือ คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ทั้งนี้จะจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง (ก.อบต.จ.ลำปาง)

โดยพนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงาน และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน

โดยพนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม ผลการปฏิบัติงาน และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร สอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน เลขที่ ๓๓๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแจ้ซ้อน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๒๖-๓๒๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ได้ยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม ดังนั้น อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๒๖-๓๒๓๕ ได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘

(นายสง ต๊ะเวที)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดกองคลัง)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พักตร์ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ
เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ
วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือ
ทางอื่นในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) และค่าครองชีพชั่วคราว
ตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดลำปาง ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องรถยนต์ การดูแลรักษา รถยนต์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นพนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว

๔. อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์ อื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ถึง ปัจจุบัน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

หลังจากประกาศขึ้นบัญชี และองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อนเรียกให้มารายงานตัว กำหนดระยะเวลาตามแผนอัตรากำลังสามปี ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานประจำ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งพนักงาน และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบประปาให้สามารถใช้งานได้ปกติ เป็นต้น

๔. ค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตรา ๙,๐๐๐ บาท / ต่อเดือน ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์ อื่นๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ถึง ปัจจุบัน

๖. ระยะเวลาในการจ้าง

หลังจากประกาศขึ้นบัญชี และองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อนเรียกให้มารายงานตัว กำหนดระยะเวลาตามแผนอัตรากำลังสามปี ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง ๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓๐ คะแนน	ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. <u>สอบข้อเขียน</u> <u>ปรนัย ๓๐ ข้อ</u> เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ ทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๕. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ ๖. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๔๐ คะแนน	ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. <u>สอบข้อเขียน</u> <u>ปรนัย ๔๐ ข้อ</u> เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ ความรู้ในระเบียบราชการ ประสบการณ์การทำงานที่เคยปฏิบัติมา กิจกรรมที่ได้เข้าร่วมกับองค์กรท้องถิ่น ทักษะคติและแรงจูงใจที่มีต่อ หน่วยงานราชการ ประชาชน สถาบันกลุ่มองค์กรต่าง ๆ และงานใน หน้าที่ ความกระตือรือร้นในการที่จะทำงาน แนวคิด ความเชื่อ อุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายหรืองานที่ อบต.ดำเนินการ	๓๐ คะแนน	ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการทดสอบการทดสอบข้อเขียน ปฏิบัติงาน และสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐
คะแนน รายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) วิชาความรู้ทั่วไป ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้รอบตัวอื่น ๆ	๓๐ คะแนน	ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. <u>สอบข้อเขียน</u> <u>ปรนัย ๓๐ ข้อ</u> เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ภาคความรู้ความสามารถสำหรับใช้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ปฏิบัติ) การทดสอบปฏิบัติโดยการขับรถส่วนกลางในสถานการณ์จำลองที่คณะกรรมการกำหนด ขับรถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมายจราจร บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ในการใช้รถยนต์	๔๐ คะแนน	ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. <u>สอบปฏิบัติ</u> เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</u> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๓๐ คะแนน	ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่งานประปา) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

วิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการทดสอบการทดสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
รายละเอียดดังนี้

หลักสูตร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป วิชาความรู้ทั่วไป ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้รอบตัวอื่น ๆ	๓๐ คะแนน	ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. <u>สอบข้อเขียน</u> <u>ปรนัย ๓๐ ข้อ</u> เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ ทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ความรู้เกี่ยวกับระบบประปา การดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบประปา และความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	๔๐ คะแนน	ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. <u>สอบข้อเขียน</u> <u>ปรนัย ๔๐ ข้อ</u> เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๓๐ คะแนน	ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๑๐๐	